

UBND PHƯỜNG BÌNH PHƯỚC  
TRƯỜNG THCS TIẾN HƯNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 70/KH-THCS

Bình Phước, ngày 07 tháng 8 năm 2025

## KẾ HOẠCH

### Thực hiện Quy chế dân chủ trường học năm học 2025- 2026

Căn cứ Nghị định số 59/2023/NĐ-CP ngày 14/8/2023 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở;

Căn cứ Nghị định số 24/2021/NĐ-CP ngày 23/3/2021 của Chính phủ về quy định việc quản lý trong cơ sở giáo dục mầm non và cơ sở giáo dục phổ thông công lập;

Căn cứ Thông tư số:11/2020/TT-BGDĐT ngày 19/5/2020 của Bộ Giáo dục và Hướng dẫn thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ sở giáo dục công lập;

Căn cứ Chỉ thị số 07-CT/TU ngày 12/5/2021 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy Đồng Nai về tăng cường thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở giai đoạn 2021-2025;

Trường THCS Tiến Hưng xây dựng Kế hoạch thực hiện quy chế dân chủ trường học năm học 2025-2026 như sau:

### **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

#### **1. Mục đích**

- Phát huy quyền làm chủ của viên chức và nâng cao trách nhiệm của người Hiệu trưởng, góp phần xây dựng cơ quan trong sạch, vững mạnh, xây dựng đội ngũ viên chức có đủ phẩm chất và năng lực, làm việc có năng suất, chất lượng, hiệu quả, đáp ứng được yêu cầu đổi mới căn bản và toàn diện giáo dục; phòng ngừa, ngăn chặn và chống các hành vi tham nhũng, lãng phí, quan liêu, phiến hà.

- Việc phát huy quyền làm chủ của viên chức gắn liền với việc đảm bảo sự lãnh đạo của tổ chức Đảng trong nhà trường; chấp hành nguyên tắc tập trung dân chủ; thực hiện chế độ thủ trưởng và phát huy vai trò của các tổ chức, đoàn thể, quần chúng.

- Thực hiện tốt quy chế nhằm tạo bước đột phá trong củng cố kỷ cương hành chính, hướng tới nền hành chính hành động và phục vụ, nâng cao đạo đức, kỷ luật, kỷ cương công vụ, ý thức trách nhiệm, tinh thần phục vụ và thực hiện nếp sống văn hóa tại công sở, các địa điểm công cộng, nơi cư trú của đội ngũ cán bộ, viên chức Ngành GDĐT.

#### **2. Yêu cầu**

- Thực hiện dân chủ trong nhà trường nhằm thực hiện tốt nhất, có hiệu quả nhất những điều Luật Giáo dục năm 2019 quy định nhằm phát huy quyền làm chủ và huy động tiềm năng, trí tuệ nhà giáo, người học, đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức trong nhà trường theo luật định, góp phần xây dựng nền nếp, trật tự, kỷ cương trong mọi hoạt động của nhà trường, ngăn chặn các hiện tượng tiêu cực và tệ nạn xã hội, thực hiện nhiệm vụ phát triển giáo dục phù hợp với đường lối, chủ trương của Đảng và pháp luật Nhà nước.

- Căn cứ Quy định tại Nghị định số 24/2021/NĐ-CP, NĐ 04/2015/NĐ-CP và Thông tư số 01/2016/TT-BNV, Thông tư số 11/2020/TT-BGD&ĐT ngày 19/5/2020 của Bộ GD&ĐT, Hiệu trưởng phối hợp với BCH Công đoàn nhà trường thành lập tổ biên soạn xây dựng mới quy chế trong hoạt động nhà trường. Công đoàn nhà trường chủ động đề xuất, phối hợp với Hiệu trưởng tổ chức thực hiện và thường xuyên kiểm tra, giám sát việc thực hiện quy chế trong hoạt động của nhà trường; định kỳ hàng năm tổng hợp, đánh giá, báo cáo kết quả việc thực hiện quy chế về Phòng GD&ĐT và cơ quan liên quan để tổng hợp, theo dõi.

## **II. NỘI DUNG XÂY DỰNG, TRIỂN KHAI THỰC HIỆN QUY CHẾ DÂN CHỦ**

### **1. Thực hiện công tác lãnh đạo, chỉ đạo của Cấp uỷ, Hiệu trưởng nhà trường trong việc xây dựng và thực hiện quy chế dân chủ.**

- Ban chỉ đạo tập trung xây dựng, triển khai có hiệu quả kế hoạch thực hiện quy chế dân chủ trong nhà trường: Thành lập Ban Chỉ đạo, phân công nhiệm vụ các thành viên Ban Chỉ đạo; quy định định kỳ họp thành viên Ban chỉ đạo của đơn vị để đánh giá những kết quả đã triển khai, những khó khăn vướng mắc cần giải quyết và nhiệm vụ thực hiện trong thời gian tiếp theo.

- Ban hành các văn bản để triển khai về việc thực hiện quy chế dân chủ cơ sở: Kế hoạch thực hiện quy chế dân chủ trường học năm học 2025-2026; Kế hoạch công khai; Kế hoạch kiểm tra nội bộ,... Các quy chế: quy chế thực hiện dân chủ trong trường học; quy chế chi tiêu nội bộ, quy chế thi đua khen thưởng, quy chế quản lý tài sản công, quy chế làm việc,...

- Hàng năm, nhà trường có báo cáo việc thực hiện quy chế của nhà trường tại Hội nghị viên chức đầu năm học và công khai tới toàn bộ CNGVNV.

### **2. Tiếp tục thực hiện Thông tư số 11/2020/TT-BGD&ĐT ngày 19/5/2020 của Bộ GD&ĐT về Hướng dẫn thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ sở giáo dục công lập.**

- Nhà trường tổ chức tuyên truyền, phổ biến sâu, rộng Thông tư số 11/2020/TT-BGD&ĐT đến 100% CBGVNV, người lao động tại đơn vị bằng các hình thức đăng trên trang web của trường, tại Hội nghị viên chức năm học 2024-2025.

- Căn cứ quy định tại Thông tư số 11/TT-BGD&ĐT và các quy định hiện hành của pháp luật có liên quan đến việc xây dựng và thực hiện Quy chế dân chủ, nhà trường xây dựng mới quy chế dân chủ năm học 2025-2026.

### 3. Thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục

Thực hiện nghiêm túc công khai theo Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 3 tháng 6 năm 2024 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo.

#### 3.1. Về nội dung công khai:

\* Công khai về thông tin chung của nhà trường

- Tên của nhà trường;
- Địa chỉ trụ sở chính và các điểm trường khác của nhà trường, điện thoại, địa chỉ thư điện tử, công thông tin điện tử của trường;
- Loại hình của nhà trường;
- Sứ mạng, tầm nhìn, mục tiêu của nhà trường;
- Tóm tắt và hình thành, phát triển của nhà trường;
- Thông tin người đại diện pháp luật;
- Tổ chức bộ máy của nhà trường;
- Các văn bản khác của nhà trường.

\* Công khai thu chi tài chính

Tình hình tài chính của nhà trường trong năm tài chính trước liền kề thời điểm báo cáo theo quy định của pháp luật.

+ Các khoản thu: Học phí, lệ phí của học sinh, mức thu ngoài học phí, lệ phí nếu có trong năm học và dự kiến cho từng năm học tiếp theo của cấp học trước khi tuyển sinh. Kinh phí tài trợ và hoạt động bên ngoài (nếu có), nguồn thu khác.

+ Các khoản chi:

- Các khoản chi lương, chi bồi dưỡng chuyên môn, chi hội họp, hội thảo, chi tham quan học tập trong nước và nước ngoài; mức thu nhập hằng tháng của giáo viên và cán bộ quản lý (mức cao nhất, bình quân và thấp nhất); chi đầu tư xây dựng, sửa chữa, mua sắm trang thiết bị.

+ Chính sách và kết quả thực hiện chính sách hằng năm về trợ cấp và miễn, giảm học phí đối với học sinh thuộc diện được hưởng chính sách xã hội. Chính sách học bổng và kết quả thực hiện trong từng năm học.

+ Số dư các quỹ theo quy định.

\* Công khai điều kiện đảm bảo chất lượng hoạt động giáo dục phổ thông:

- Thông tin về đội ngũ giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên;
- Thông tin về CSVC và tài liệu học tập sử dụng chung;
- Thông tin về kết quả đánh giá và kiểm định chất lượng giáo dục;

\* Công khai về kế hoạch và kết quả hoạt động giáo dục phổ thông.



- Thông tin về kế hoạch hoạt động giáo dục năm học;
- Thông tin về kết quả giáo dục thực tế của năm học trước

### **3.2. Cách thức công khai:**

- + Công khai trên cổng thông tin của nhà trường.
- Các nội dung công khai đối với các hoạt động của trường.
- Báo cáo thường niên để cho các bên liên quan tổng quan về kết quả hoạt động của trường tính đến ngày 31 tháng 12 hàng năm bằng Phụ lục I của Thông tư.
- Bố trí nội dung công khai trên cổng thông tin điện tử của trường đảm bảo thuận lợi cho việc truy cập và tiếp cận thông tin.
- + Phổ biến nội dung công khai vào đầu năm học mới.
- + Các hình thức công khai theo qui định của pháp luật.

### **3.3. Thời gian công khai**

Công bố công khai các nội dung theo qui định tại điểm a, khoản 1 và điểm a, khoản 2, Điều 14 của Thông tư trước 30 tháng 6 hàng năm.

Công bố báo cáo thường niên của năm trước liền kề theo qui định tại điểm b, khoản 1 và điểm b, khoản 2, Điều 14 của Thông tư trước ngày 30 tháng 6 hàng năm. Đối với số liệu liên quan tới báo cáo tài chính năm trước thì phải cập nhật đến hết thời gian quyết toán.

Công khai trên cổng thông tin điện tử của trường.

## **4. Trách nhiệm của Hiệu trưởng và nhà trường**

### **4.1. Trách nhiệm của Hiệu trưởng**

Theo Quy định tại điều 4, Thông tư số 11/2020/TT-BGD&ĐT của Bộ GD&ĐT, Hiệu trưởng có trách nhiệm sau:

- Thực hiện nhiệm vụ và quyền hạn của hiệu trưởng theo quy định của Luật Giáo dục và các quy định của pháp luật có liên quan.

- Thực hiện dân chủ, công khai trong quản lý, điều hành hoạt động của nhà trường trong quản lý, sử dụng, đào tạo, bồi dưỡng, thực hiện chế độ, chính sách đối với CBGVNV, HS theo quy định của pháp luật và Thông tư này.

- Tổ chức các cuộc họp giao ban định kỳ để đánh giá kết quả thực hiện các nhiệm vụ được giao và đề ra nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu phải thực hiện trong thời gian tới của nhà trường.

- Lắng nghe ý kiến phản ánh, phê bình của CBGVNV, HS. Khi giáo viên, nhân viên, học sinh đăng kí được gặp và có nội dung, lý do cụ thể phải bố trí thời gian thích hợp để gặp và trao đổi.

- Chỉ đạo việc cung cấp đầy đủ, kịp thời những thông tin, tài liệu, cách thức tổ chức thực hiện, trách nhiệm thực hiện và trách nhiệm giải trình những

nội dung công việc trong nhà trường.

- Chỉ đạo, xem xét, xử lý kịp thời các khiếu nại, tố cáo, kiến nghị của CBGVNV, HS và kiến nghị của Ban Thanh tra nhân dân của nhà trường; kịp thời báo cáo cơ quan có thẩm quyền những vấn đề không thuộc thẩm quyền.

- Chỉ đạo, xem xét, xử lý kịp thời người có hành vi cản trở việc thực hiện dân chủ trong hoạt động của nhà trường và người có hành vi trả thù, trù dập CBGVNV, HS khiếu nại, tố cáo, kiến nghị theo quy định của pháp luật.

- Gương mẫu, đi đầu trong việc đấu tranh phòng chống những biểu hiện cửa quyền, sách nhiễu, thành kiến, trù dập, giấu giếm, bưng bít, làm sai lệch sự thật, làm trái nguyên tắc và những biểu hiện không dân chủ khác trong nhà trường.

- Tổ chức hội nghị viên chức, người lao động của trường mỗi năm một lần vào đầu năm học theo quy định tại Điều 5 Nghị định số 04/2015/NĐ-CP ngày 09/01/2015 của Chính phủ về thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập và các quy định khác có liên quan.

- Thực hiện công tác công khai theo quy định.

#### **4.2. Trách nhiệm giải trình của nhà trường**

Tại Điều 12 Nghị định 24/2021/NĐ-CP: “Trách nhiệm giải trình của cơ sở giáo dục”, theo đó nhà trường có trách nhiệm giải trình với xã hội, học sinh, cơ quan quản lý, giáo viên, nhân viên, người lao động trong trường theo quy định của pháp luật các nội dung sau:

1. Mục tiêu chất lượng giáo dục, kế hoạch tuyển sinh, kế hoạch giáo dục của nhà trường, điều kiện bảo đảm chất lượng giáo dục, kết quả đánh giá và kiểm định chất lượng giáo dục của trường.

2. Hoạt động tuyển sinh, hoạt động giáo dục, quản lý tài chính, tài sản, tổ chức bộ máy và nhân sự của trường; bảo đảm sự tham gia của gia đình học sinh, tổ chức, cá nhân trong hoạt động giáo dục.

3. Quản lý, sử dụng các nguồn lực xã hội hóa để tổ chức các hoạt động giáo dục và tổ chức cho học sinh tham gia hoạt động xã hội, phục vụ cộng đồng.

4. Thực hiện trách nhiệm giải trình đối với các nội dung khác theo quy định của pháp luật về trách nhiệm giải trình của cơ quan nhà nước trong việc thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn được giao.

#### **5. Tiếp tục thực hiện trách nhiệm của Hội đồng trường cho đến khi có hướng dẫn mới.**

- Nhiệm vụ và quyền hạn của hội đồng trường: Quyết định về chiến lược, tầm nhìn, kế hoạch, mục tiêu phát triển nhà trường, các dự án trong từng giai đoạn và từng năm học; quyết định về quy chế hoặc sửa đổi, bổ sung quy chế tổ chức và hoạt động của nhà trường để trình cấp có thẩm quyền phê duyệt; quyết định về chủ trương sử dụng tài chính, tài sản của nhà trường; phê duyệt kế hoạch

giáo dục của nhà trường; giám sát hoạt động tuyển sinh và việc tổ chức thực hiện các hoạt động theo kế hoạch giáo dục của nhà trường; giám sát việc thực hiện các quyết định của hội đồng trường và việc thực hiện quy chế dân chủ trong các hoạt động của nhà trường; giám sát việc huy động, quản lý và sử dụng các nguồn lực của nhà trường theo quy định của pháp luật.

- Hoạt động của hội đồng trường: Hội đồng trường họp thường kỳ ít nhất 03 lần trong một năm. Trong trường hợp cần thiết, khi hiệu trưởng hoặc ít nhất một phần ba số thành viên hội đồng trường đề nghị, chủ tịch hội đồng trường có quyền triệu tập phiên họp bất thường để giải quyết những vấn đề phát sinh trong quá trình thực hiện nhiệm vụ và quyền của nhà trường.

- Hội đồng trường có trách nhiệm ban hành và giám sát việc thực hiện quy chế dân chủ trong hoạt động của nhà trường.

## **6. Đối thoại tại nhà trường**

Theo Điều 17- Thông tư 11/2020/TT-BGD&ĐT:

- Đối thoại tại nhà trường được thực hiện thông qua việc trao đổi trực tiếp giữa CBGVNV, HS với hiệu trưởng hoặc giữa đại diện tập thể lao động, đại diện người học với hiệu trưởng. Đối thoại tại nhà trường được thực hiện định kỳ ít nhất mỗi năm học một lần.

- Nội dung đối thoại, số lượng, thành phần tham gia đối thoại, thời gian, thời điểm đối thoại, quy trình tổ chức đối thoại thực hiện theo Mục 10, Điều 4 quy chế dân chủ.

## **7. Hoàn thiện các loại hồ sơ về xây dựng và thực hiện Quy chế dân chủ của nhà trường, gồm:**

7.1. Ban hành Quyết định thành lập Ban chỉ đạo thực hiện Quy chế dân chủ của đơn vị, phân công nhiệm vụ các thành viên BCD.

7.2. Xây dựng kế hoạch hoạt động của BCD thực hiện Quy chế dân chủ (Kế hoạch cần phải cụ thể công việc của năm học, của từng quý và từng tháng).

7.3. Ban hành Quyết định Quy chế thực hiện dân chủ trong hoạt động của nhà trường (*Trong đó nêu rõ quyền hạn, trách nhiệm của CBQL, giáo viên, nhân viên; Những việc nhà giáo, cán bộ, công chức được biết, tham gia ý kiến, giám sát; Những việc học sinh, phụ huynh học sinh được biết, được tham gia ý kiến; Những việc cán bộ, nhà giáo quan tâm như công khai về phân công chuyên môn, bổ nhiệm Tổ trưởng, tổ phó chuyên môn, về tiếp nhận giải quyết TTHC, công tác thu- chi trong nhà trường...*).

7.4. Ban hành quy chế làm việc của đơn vị.

7.5. Quy định về công khai tài chính.

7.6. Quy định về công tác bảo vệ, quản lý và sử dụng tài sản.

7.7. Quy chế chi tiêu nội bộ.

7.8. Quy chế thi đua khen thưởng.

7.9. Xây dựng Quy tắc ứng xử trong nhà trường (Căn cứ Thông tư 06/2019/TT-BGD&ĐT về Quy định quy tắc ứng xử trong cơ sở GDMN, Phổ thông, GDTX của Bộ GD&ĐT). Trường xây dựng và công khai Bộ Quy tắc ứng xử của đơn vị trên trang thông tin điện tử và niêm yết tại bảng tin, những vị trí thuận lợi để CBGVNV, HS và khách đến làm việc tại đơn vị thực hiện.

Ngoài ra, từ đầu năm học, trường rà soát và ký hợp đồng lao động và xây dựng thỏa ước lao động đối với các thành viên trong đơn vị.

### **III. KIỂM TRA VIỆC THỰC HIỆN QUY CHẾ DÂN CHỦ.**

Ban chỉ đạo quy chế dân chủ tiến hành kiểm tra việc triển khai, tổ chức, thực hiện Quy chế dân chủ và Quy chế thực hiện công khai; đánh giá kết quả thực hiện Quy chế dân chủ và công khai, chỉ ra được những điểm mạnh, điểm yếu, phát hiện những điển hình tốt và những vấn đề bức xúc đặt ra phải giải quyết.

Các tổ trưởng tiếp tục đẩy mạnh hoạt động giám sát và phản biện, nhất là những vấn đề liên quan trực tiếp đến chế độ, chính sách của CBGVNV, HS; quy chế tiếp công dân, giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo.

### **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:**

#### **1. Thành lập Ban chỉ đạo:**

Phân công trách nhiệm cụ thể cho các thành viên trong ban chỉ đạo thực hiện quy chế dân chủ trường THCS Tiến Hưng năm học 2025-2026:

1. Đ/c Nguyễn Thị Ngọc Dung- Bí thư chi bộ, Hiệu trưởng - Trưởng Ban
2. Đ/c Nguyễn Thị Thanh Hương- Phó BTCB, Phó HT- P trưởng Ban
3. Đ/c Nguyễn Thị Thủy - Phó HT - P trưởng Ban
4. Đ/c Vũ Thị Hồng Chúc - Tổ trưởng tổ xã hội - Ủy viên
5. Đ/c Vũ Thị Nhân – TT tổ TN - Ủy viên
6. Đ/c Lê Thị Thu Thủy - TT tổ Toán - Ủy viên
7. Đ/c Cao Quang Sáng - TT tổ VP - Ủy viên
8. Đ/c Hoàng Thị Thu Hương - TT tổ Văn - Ủy viên
9. Đ/c Mai Thị Trúc Ly - Kế toán - Ủy viên
10. Đ/c Vũ Tiến Cường - GV TPT- Ủy viên
11. Đ/c Võ Lê Mỹ Duyên – Bí thư Đoàn TN - Thư ký hội đồng

#### **2. Kế hoạch hoạt động của ban chỉ đạo:**

##### **2.1. Trách nhiệm chung của Ban chỉ đạo thực hiện quy chế dân chủ:**

- Tham mưu đề xuất những biện pháp giúp trường ban triển khai thực hiện tốt những quy định của quy chế.

- Xây dựng kế hoạch và tổ chức các hoạt động trong Ban có tác dụng hỗ trợ cho hoạt động giáo dục của nhà trường.

- Động viên các thành viên, mỗi cán bộ giáo viên thực hiện nghiêm túc quy chế dân chủ, nội quy cơ quan và hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

- Thực hiện tốt sự phối hợp giữa các ban theo hướng dẫn của BGH nhằm thực hiện tốt quy chế dân chủ, quy chế hoạt động của nhà trường, nâng cao các hoạt động giáo dục, thực hiện nhiệm vụ năm học.

## **2.2. Trường Ban**

- Phụ trách chung, điều hành, chịu trách nhiệm tất cả các mặt hoạt động giáo dục của nhà trường trước cấp trên.

- Xây dựng kế hoạch nhà trường năm, tháng, kì; lấy ý kiến đóng góp cá nhân, tập thể qua hội nghị công chức, điều chỉnh, hoàn thiện kế hoạch chỉ đạo.

- Kiểm tra đánh giá xếp loại giáo viên, học sinh công khai đúng kì hạn.

- Lắng nghe ý kiến đóng góp của giáo viên, học sinh, phụ huynh học sinh, giải quyết những vướng mắc có liên quan đến thẩm quyền được giao.

- Thực hiện các chế độ chính sách với giáo viên, học sinh. Công khai các khoản thu, chi trong nhà trường đảm bảo đúng chế độ. Thực hiện nguyên tắc tập trung dân chủ đảm bảo sự phát triển đi lên của nhà trường.

## **2.3. Các Phó trưởng Ban:**

- Tham mưu giúp HT điều hành các hoạt động giáo dục của nhà trường.

- Điều hành toàn bộ hoạt động chuyên môn trong nhà trường.

- Chịu trách nhiệm về chất lượng, nội dung các hoạt động CM, chất lượng văn hóa. Xây dựng KH chỉ đạo chuyên môn theo tháng, từng học kì, cả năm.

- Thường xuyên kiểm tra, đánh giá rút kinh nghiệm kịp thời kết quả giảng dạy của giáo viên - học sinh.

- Chỉ đạo, quản lí đồ dùng dạy học và sử dụng đồ dùng dạy học, giám sát chỉ đạo hoạt động tổ chuyên môn có hiệu quả.

- Phụ trách công tác lao động giáo dục thể chất, Ban đại diện CMHS trường, lớp và phối hợp hoạt động cùng ban giám hiệu.

- Chịu trách nhiệm trước HT về nội dung kết quả các mặt HĐ được giao.

## **2.4. Các tổ chuyên môn, tổ văn phòng và tổ chức đoàn thể.**

- Tham mưu đề xuất những biện pháp giúp Trường ban thực hiện tốt những quy định của quy chế.

- Xây dựng kế hoạch và tổ chức các hoạt động trong tổ chức mình theo hướng dẫn ngành dọc, nâng cao vai trò tác dụng của tổ chức mình nhằm góp phần nâng cao chất lượng và hiệu quả các hoạt động giáo dục của nhà trường.

- Động viên các thành viên thực hiện nghiêm túc quy chế dân chủ, hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

- Các tổ chức phối hợp với BGH để thực hiện tốt quy chế dân chủ nâng cao chất lượng các hoạt động giáo dục, thực hiện thắng lợi nhiệm vụ năm học.

### 3. Chế độ hội họp và báo cáo.

Ban chi đạo thực hiện quy chế dân chủ thực hiện họp thường kỳ 3 lần/năm, tổ chức sơ, tổng kết theo quy định.

Thực hiện báo cáo sơ kết trước ngày 30/12/2025 và báo cáo tổng kết trước ngày 23/5/2026.

Trên đây là kế hoạch thực hiện Quy chế dân chủ năm học 2025-2026 của trường THCS Tiến Hưng, yêu cầu toàn thể cán bộ, viên chức, các tổ chức, đoàn thể của trường nghiêm túc thực hiện./.

**Nơi nhận:**

- Ban chi đạo: (để thực hiện);
- CB, GV, NV;
- Lưu: VT.



**Nguyễn Thị Ngọc Dung**

